

**СОГЛАШЕНИЕ
ОБ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В СИСТЕМЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ПФР ПО
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ**

г. Казань

«16» мая 2017 г.

№ 1037

Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан в лице управляющего Вафина Эдуарда Яфасовича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 27.08.2003 №123п, именуемое в дальнейшем «Фонд», с одной стороны и Исполнительный комитет Тойгильдинского сельского поселения Муслимовского муниципального района Республики Татарстан № 013-290-001173 ✓

(полное наименование страхователя и рег. № в ПФР)

в лице руководителя Файзуллиной Эльвиры Назятовны

(должность: фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, принят решением № 2 от 07.02.2013 г

(указать документ, № и дату его выдачи)

с другой стороны, именуемое в дальнейшем «**Организация**», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Фонд – Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан

Организация – полное наименование страхователя (организации)

УЦ – Удостоверяющий центр

ЭП – электронная подпись

СКЗИ – средства криптографической защиты информации

Территориальный орган ПФР – Управление (отдел) ПФР в районе, городе.

1. ЦЕЛЬ СОГЛАШЕНИЯ

Целью настоящего Соглашения является организация и проведение подготовительной работы в отношении лиц, приобретающих в предстоящие периоды право на страховую пенсию, направленной на своевременное и правильное назначение пенсии, с использованием защищенного электронного документооборота между Фондом и **Организацией**.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Предметом настоящего Соглашения является представление **Организацией** списков работников и безработных граждан, проживающих на территории поселения, достигающих в ближайшие 12 месяцев пенсионного возраста, письменно выразивших согласие на передачу в территориальные органы ПФР персональных данных, а также направление в территориальные органы ПФР электронных образов документов работников и безработных граждан, оформивших доверенность, признающую передачу полномочия по представлению заявления и (или) документов, необходимых для назначения пенсии, представителю **Организации**: паспорта, трудовой книжки, военного билета (при наличии), диплома об образовании, страхового свидетельства

Жамидуллина Э.А.

обязательного пенсионного страхования, справки о зарплате за любые 5 лет работы подряд до 1 января 2002 года, справки о реорганизации, переименовании организации, выдавшей справку о зарплате за 5 лет работы, свидетельств о рождении детей работников, свидетельств о заключении брака для подтверждения изменения фамилий у женщин и других документов, необходимых для назначения пенсий.

2.2. Стороны признают, что полученные ими электронные документы, заверенные ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

2.3. Информационное взаимодействие Сторон осуществляется в целях реализации Федеральных законов от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденных приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 884н, Перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению, утвержденного приказом Минтруда России от 28.11.2014 № 958н, постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.05.2013 № 330 «Об организации подготовительной работы по назначению пенсий в электронной форме».

2.4. Стороны осуществляют организацию и руководство процессом взаимодействия территориальных органов ПФР и **Организации** в части обмена информацией (документами) в электронном виде. Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.5. Стороны при организации взаимодействия руководствуются следующими принципами:

строгое соблюдение государственной, служебной и иной охраняемой законом тайны;

обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации.

Хангудуллина Э.А.

2.6. Стороны признают, что использование СКЗИ, которые реализуют шифрование и ЭП, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия сторон, защиты от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:

электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);

электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки ЭП;

фактом доставки электронного документа является формирование принимающей Стороной уведомления о доставке электронного документа.

2.7. Настоящее Соглашение является безвозмездным.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Порядок взаимодействия по представлению документов для назначения пенсий работникам **Организации**:

Организация:

3.1. Ежегодно формирует списки работников и безработных граждан, проживающих на территории соответствующего поселения, приобретающих в предстоящие 12 месяцев право на страховую пенсию, письменно выразивших согласие, в том числе на передачу персональных данных.

3.2. Осуществляет подготовку на каждое застрахованное лицо, приобретающее право на страховую пенсию, пакета электронных образов документов, указанных в п. 2.1., путем их сканирования в разрешении 300 точек на дюйм (300 dpi), в цветном изображении, по принципу один документ – один файл, в формате pdf или djvu, на безработного гражданина, проживающего на территории поселения, при наличии доверенности, признающей передачу полномочия по представлению заявления и (или) документов, необходимых для назначения пенсии, представителю **Организации**.

3.3. Принимает от застрахованного лица, приобретающего право на страховую пенсию:

- заполненную анкету будущего пенсионера, используемую при необходимости для запроса и получения дополнительных документов;
- заявление о согласии на обработку (далее - заявление о согласии) и последующую передачу персональных данных в территориальные органы ПФР;
- доверенность безработного гражданина, признающую передачу полномочия по представлению заявления и (или) документов, необходимых для назначения пенсии, представителю **Организации**.

При наличии у застрахованного лица, приобретающего право на страховую пенсию, студентов и учащихся в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме, принимает от застрахованного лица заявление о согласии на обработку и последующую передачу персональных данных в территориальные органы ПФР, подписанное указанными студентами и учащимися.

3.4. Направляет электронные пакеты документов в территориальные органы ПФР в соответствии с инструкцией пользователя соответствующей программы бесконтактного приема информации.

Хамидуллина Э.А.

3.5. Получает в 10-дневный срок после направления электронных пакетов документов файлы протоколов, подтверждающих получение территориальными органами ПФР.

3.6. При необходимости представления дополнительных документов направляет в 3-месячный срок после получения разъяснения территориальных органов ПФР в вышеуказанном порядке электронные образы соответствующих документов.

3.7. Направляет заявление застрахованного лица о назначении пенсии в электронном виде в территориальный орган ПФР по месту жительства гражданина до наступления пенсионного возраста, но не ранее чем за месяц до достижения соответствующего возраста на основании письменного согласия гражданина.

Фонд и территориальные органы ПФР:

3.8. Обеспечивают получение электронных пакетов документов, формирование файлов протоколов, подтверждающих их получение, и направление в 5-дневный срок в **Организацию**;

3.9. Рассматривают в 30-дневный срок поступившие электронные пакеты документов после их получения;

3.10. При необходимости оказывают содействие гражданам по оформлению и направлению запросов дополнительных документов;

3.11. Направляют в **Организацию** уведомление о приеме и регистрации заявления о назначении пенсии для передачи заявителю в день регистрации заявления.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Фонд принимает на себя следующие права и обязанности:

4.1.1. Обеспечение функционирования аппаратно-программных средств Фонда, необходимых для обеспечения защищенного обмена электронными документами с **Организацией**.

4.1.2. При изменении требований к передаваемым электронным документам Фонд обязуется извещать **Организацию** об этих изменениях.

4.2. **Организация** принимает на себя следующие права и обязанности:

4.2.1. Обеспечение функционирования оборудования **Организации**, необходимого для обмена электронными документами с Фондом.

4.2.2. Осуществление информационного обмена данными на основании договора с одним из УЦ об оказании услуг на поставку СКЗИ, изготовление и сертификацию ключей шифрования и ЭП.

4.2.3. Прекращение использования скомпрометированного ключа шифрования и ЭП, и незамедлительное информирование об этом Фонда и поставщика услуг УЦ, СКЗИ.

4.3. В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации Фонд и **Организация** обязаны:

соблюдать требования эксплуатационной документации на СКЗИ;

не допускать появления в компьютерной среде информационного взаимодействия компьютерных вирусов и программ, направленных на разрушение передаваемой информации;

Хамидуллина Э.А.

не уничтожать и (или) не модифицировать архивы открытых ключей ЭП, электронных документов (в том числе электронных уведомлений и журналов); осуществлять обмен электронными документами с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде.

4.4. В случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны немедленно обязаны письменно извещать друг друга о приостановлении обязательств.

4.5. При возникновении споров, связанных с принятием или непринятием электронного документа, Стороны обязаны соблюдать порядок согласования разногласий.

4.6. В случае расторжения настоящего Соглашения, Стороны обязаны исполнить свои обязательства, возникшие до даты расторжения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее использование информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны несут ответственность за достоверность представляемых сведений, соблюдение сроков их представления, обеспечение конфиденциальности персональных данных граждан. Сторона, нарушившая условия конфиденциальности персональных данных, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны несут ответственность за сохранность используемого программного обеспечения, архивов сертификатов открытых ключей ЭП и электронных документов.

5.4. Если одна из Сторон предъявляет другой Стороне претензии по электронному документу, при наличии подтверждения другой Стороной факта получения такого документа, а другая Сторона не может представить спорный электронный документ, виновной признается Сторона, не представившая спорный документ.

5.5. **Организация** в соответствии с Инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом ФАПСИ от 13.06.2001 №152, выполняет в рамках данного соглашения указания координирующего органа криптографической защиты – Фонда по обеспечению безопасности информационного взаимодействия с использованием СКЗИ.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. При возникновении разногласий и споров по вопросам надлежащего исполнения Соглашения Стороны принимают меры по их разрешению путем переговоров.

6.2. При возникновении разногласий и споров в связи с обменом документами в электронном виде с целью установления фактических обстоятельств, послуживших основанием для их возникновения, а также для проверки целостности и подтверждения подлинности электронного документа, защищенного ЭП, Стороны с привлечением УЦ обязаны провести техническую

Хамидуллина Э.А.

экспертизу. Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон после проведения технической экспертизы, разрешаются в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В период действия Соглашения при необходимости разрешения разногласий и споров и в других случаях Стороны заключают Дополнительное Соглашение, регулирующее вопросы информационного взаимодействия, и являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут вноситься только в письменном виде по взаимному согласию Сторон.

7.3. Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

7.4. В случае намерения одной из Сторон расторгнуть соглашение в одностороннем порядке необходимо уведомить письменно об этом другую сторону не менее чем за 30 календарных дней.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Фонд
ГУ – Отделение Пенсионного фонда РФ
по Республике Татарстан

Адрес местонахождения:
420111, г. Казань, ул. Пушкина, д.8

Почтовый адрес:
420111, г. Казань, ул. Пушкина, д.8

УФК по Республике Татарстан

(ОПФР по Республике Татарстан
л/счет 12114001460)
N счета 40401810792051000001
в Отделении – НБ Республики Татарстан

БИК 049205001
ИНН/КПП 1653017530/165501001
ОГРН 1021603269500
Телефон (843) 279-26-26
Факс (843) 279-26-27

От имени Фонда:
Управляющий



Э.Я. Вафин

2017 г.

Хамидуллина Э.А.

Организация
Исполнительный комитет Тойгильдинского
сельского поселения Муслюмовского
муниципального района Республики
Татарстан

Адрес местонахождения:
423974 РТ Муслюмовский район с.Тойгильдино
ул.Центральная д.4/2

Почтовый адрес:423974 Республика Татарстан
Муслюмовский район с.Тойгильдино
ул.Центральная д.4/2

Исполнительный комитет Тойгильдинского
сельского поселения

Муслюмовского муниципального района
Республики Татарстан

N счета 40204810900000490017
Отделение НБ Республики Татарстан Банка
России г.Казань

БИК 049205001
ИНН/КПП 1629003872/162901001
ОГРН 1061687001188
Телефон (85556) 3-46-31
Факс (85556) 3-46-31

От имени Организации
Руководитель



Файзуллина Э.Н.

2017 г.